

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
государственного учреждения  
«Центр информационных систем в  
животноводстве»



А.Р.Борщ

2021 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в государственном учреждении «Центр информационных систем в  
животноводстве» на 2021 год**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
<b>1. Мероприятия в области кадровой работы</b>		
1.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	Постоянно	Инспектор по кадр:
1.2. Знакомить под роспись с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией», государственных должностных лиц, которые в силу объективных и иных обстоятельств не подписали данное обязательство до занятия соответствующей должности (назначение лица в нарушение установленного порядка на должность государственного должностного лица без вручения ему под роспись обязательства и др.). Обеспечивать ознакомление государственных должностных лиц с обязательством в кратчайшие сроки после получения информации о необходимости подписания этими лицами обязательства. Освобождать работников, являющихся государственными должностными	Постоянно	Инспектор по кадр:

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
<p>лицами и отказавшихся подписать данное обязательство, от должности государственного должностного лица в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании пункта 5 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.</p>		
<p>1.3. В порядке правового просвещения вручать государственным должностным и приравненным к ним лиц под роспись памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у этих лиц антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям (статьи 1, 25, 37, 39, 40, 41, 42 Закона «О борьбе с коррупцией», статьи 210, части 2 и 3 статьи 235, части 2 и 3 статьи 424, части 2 и 3 статьи 425, части 2 и 3 статьи 426, статьи 430-432 Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее – УК) и др.).</p>	Постоянно	Инспектор по кадрам Юрисконсульт
<p>1.4. Осуществлять контроль за соблюдением:          - государственными должностными лицами - требований статей 17, 25, 37 Закона «О борьбе с коррупцией»;          - лицами, приравненными к государственным должностным лицам, - требований статей 25 и 37 Закона «О борьбе с коррупцией».          Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции (далее - антикоррупционная комиссия) в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.</p>	Постоянно	Начальники управлений Инспектор по кадрам
<p>1.5. Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.</p>	Постоянно	Инспектор по кадрам

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
<p>1.6. Государственным должностным лицам предприятия, в порядке, установленном статьей 18-1 Закона «О борьбе с коррупцией», письменно сообщать о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта.</p>	Постоянно	Государственные должностные лица
<p>1.7. Рассмотреть вопрос о порядке предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы лица, приравненного к государственному должностному лицу, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение таким лицом своих трудовых обязанностей при принятии решения или участии в принятии решения, либо совершении других действий по работе.</p>	Август 2021	Инспектор по кадр: Юрисконсульт Комиссия по противодействию коррупции
<p>1.8. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе, избегать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Возможность каждого такого назначения рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.</p>	Постоянно	Инспектор по кадр  Комиссия по противодействию коррупции
<p>1.9. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие должностей государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, практиковать истребование из информационных подразделений органов внутренних дел с письменного согласия кандидатов сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики</p>	Постоянно	Инспектор по кадр

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
<p>Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909; далее – Положение № 909).</p> <p>1.10. При принятии на должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, в том числе на государственные должности, учитывать факты привлечения кандидатов к административной ответственности за мелкие хищения путем злоупотребления служебными полномочиями и другие административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 23.81, 23.82, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).</p>	Постоянно	Инспектор по кадр
<p>1.11. Рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии вопрос о возможности назначения на должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к государственным должностным лицам, лиц, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы;</li> <li>- совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;</li> <li>- ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией.</li> </ul> <p>По результатам вносить конкретные предложения руководителю предприятия.</p>	Постоянно	Инспектор по кадр  Комиссия по противодействию коррупции
<p>1.12. При разработке должностных инструкций руководящих работников предприятия включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности.</p>	Постоянно	Инспектор по кадр  Юрисконсульт
<p>1.13. При аттестации государственных должностных и приравненных к ним лиц проверять знание ими основных требований Закона «О борьбе с коррупцией» (в том числе статей 1, 25, 37 и 40 Закона).</p> <p>При аттестации государственных должностных лиц дополнительно проверять знание ими требований абзаца 10 части 1 статьи 1, статей 17 и 18 Закона «О борьбе с коррупцией».</p>	По отдельному плану	Инспектор по кадр  Аттестационная комиссия

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.14. При принятии кадровых решений в отношении руководящих работников предприятия, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе соответствующих обособленных и структурных подразделениях, а также в курируемых направлениях деятельности.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции  Инспектор по кадр:
1.15. Практиковать ротацию в отношении руководящих работников предприятия и начальников управлений, а также курируемых направлениях деятельности.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции  Инспектор по кадр:
1.16. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	Постоянно	Инспектор по кадр:  Первый заместитель директора  Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности</b>		
2.1. Принять меры по совершенствованию нормативного правового регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет бюджетных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках.	Постоянно	Первый заместитель директора  Комиссия по закуп  Юрисконсульт

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Исполнители</b>
2.2. Практиковать осуществление государственных закупок и закупок за счет бюджетных средств на электронных аукционах.	По отдельному плану	Первый заместитель директора Комиссия по закупкам Юрисконсульт
2.3. Обеспечить систематический внутриведомственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).	Постоянно	Первый заместитель директора Комиссия по закупкам Юрисконсульт
2.4. Включать в учетную политику Учреждения нормы, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключающий возможность его хищения.	Постоянно	Главный бухгалтер Инвентаризационная комиссия
2.5. Обеспечить на предприятии надлежащий пропускной режим.	Постоянно	Первый заместитель директора Отдел кадров
2.6. Нарушения порядка проведения конкурсов и аукционов обобщать и результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии, учитывая, что в соответствии со статьей 20 Закона «О борьбе с коррупцией» такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по закупкам
2.7. Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Главный бухгалтер

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
<p>2.8. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	Постоянно	<p>Инвентаризационная комиссия</p> <p>Главный бухгалтер</p>
<p>2.9. По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц.</p> <p>Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.</p>	Постоянно	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Инвентаризационная комиссия</p> <p>Главный бухгалтер</p>
<p><b>3.Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b></p>		
<p>3.1. Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем участия в совещаниях, лекциях, семинарах, круглых столах и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители структурных подразделений, члены антикоррупционной комиссии);</li> <li>- работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</li> </ul>	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<p>3.2. Размещать на официальных сайтах Учреждения максимально возможную информацию о предприятии (официальное наименование организации, ее почтовый адрес, сведения о ее руководителе и др.) и осуществляемой ими деятельности (перечень производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, цены на товары, работы, услуги и др.). Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации.</p>	Постоянно	<p>Инспектор по кадрам</p> <p>Ведущий администратор системный</p>
<p>3.3. Изучать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам</p>	Постоянно	Ведущий

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Исполнители</b>
противодействия коррупции, в том числе информацию о выполняемых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть предприятия.		администратор системный  Комиссия по противодействию коррупции
3.4. Размещать на информационном стенде предприятия в доступных для всеобщего обозрения мест сведения о деятельности антикоррупционной комиссий предприятия, фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов предприятия, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.5. Проведение семинара по вопросам противодействия коррупции с приглашением представителей Генеральной прокуратуры Республики Беларусь.	Сентябрь 2021	Первый заместитель директора  Комиссия по противодействию коррупции
3.6. Информирование начальниками управлений региональных специалистов по соблюдению законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	Постоянно	Начальники управл
<b>4.Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия</b>		
4.1. Учреждению осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также специфических особенностей финансовой, производственной и иной деятельности Учреждения работу по противодействию коррупции.	Постоянно	Начальники управл  Комиссия по противодействию коррупции
4.2. Начальникам управлений обеспечить надлежащее, с учетом требований настоящего Плана, планирование и осуществление работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Начальники управл  Комиссия по



Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
		противодействию коррупции
4.3. Комиссии по противодействию коррупции Учреждения обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции и выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.4. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях антикоррупционной комиссии в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.5. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь. Результаты рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.6. Вести учет: - совершенных работниками предприятия коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией»; - сведений о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения, связанные с коррупцией и нарушения антикоррупционных ограничений.	Постоянно	Инспектор по кадрам  Комиссия по противодействию коррупции
4.7. Руководству Учреждения если, работники Учреждения совершили коррупционные преступления и осуждены за их совершение, ходатайствовать перед судами о направлении на предприятие копий соответствующих приговоров в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем (со ссылкой на статью 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь).	Постоянно	Инспектор по кадрам  Юрисконсульт  Первый заместитель директора

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
4.8. Не реже одного раза в год рассматривать на открытом совещании предприятия вопросы состояния антикоррупционной работы, анализировать роль кадровых и иных служб в противодействии коррупции, эффективность работы по противодействию коррупции, проводимой в Учреждении. Заслушивать по данному вопросу отдельных руководителей подразделений и служб по направлениям работы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

Ищук Е.Ф.

Секретарь комиссии  
по противодействию коррупции:

Апацкая Валентина Сергеевна

Согласовано с членами комиссии  
по противодействию коррупции:

Зайцева Елена Александровна

Марковская Екатерина Юрьевна

Антонян Маро Араратовна

Кузнецова Диана Игоревна

Ильина Наталья Ивановна

Голубович Евгений Александрович

Недвиженко Ольга Ивановна

Азенова Инна Владимировна

Павлють Татьяна Сергеевна