

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного учреждения

«Центр информационных систем  
в животноводстве»

С.В.Уклейко

«27» марта 2026 г.



План работы комиссии по противодействию коррупции  
государственного учреждения «Центр информационных систем в животноводстве» на 2026 год

Комиссия по противодействию коррупции государственного учреждения «Центр информационных систем в животноводстве» (далее – Учреждение) в своей работе руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иными соответствующими актами законодательства, в том числе Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2015 г. № 326 «О внесении дополнений и изменений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», а также Положением о комиссии по противодействию коррупции Учреждения утвержденное руководителем Учреждения 20 июня 2019 г.

**Цель:** реализация основных положений законодательства, направленных на противодействие коррупции, содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в Учреждении, предупреждение нарушений трудового, административного, гражданского и уголовного законодательства.

Задачи:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Учреждения;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю Учреждения;

рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении.

№ п/п	План работы	Срок исполнения	Ответственный / исполнитель
1	2	3	4
1.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции Учреждения за 2025 год и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	1 квартал	председатель комиссии, члены комиссии
2.	Обеспечить под персональную ответственность: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждении, планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции, постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства, эффективность деятельности структурных подразделений Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции Учреждения.	постоянно	председатель комиссии, члены комиссии
3.	Обеспечить размещение на официальном сайте Учреждения <a href="http://www.airc.by">www.airc.by</a> в глобальной сети Интернет Плана работы комиссии по противодействию коррупции Учреждения на 2026 год с учетом внесенных изменений.	в течение 5 дней	секретарь комиссии
4.	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	постоянно	председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам
5.	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в Учреждения на рабочих совещаниях.	не реже 1 раза в квартал	председатель комиссии
6.	Осуществление контроля за своевременным ознакомлением работников при приеме на работу с Законом Республики Беларусь от 5 июля 2015 г.	постоянно	председатель комиссии,

	№ 305-3 «О борьбе с коррупцией», а также Памяткой Учреждения об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией для всех работников.		ведущий специалист по кадрам, начальники структурных подразделений
7.	Контроль соблюдения законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности.	не реже 1 раза в квартал	председатель комиссии, члены комиссии
8.	Соблюдение антикоррупционного законодательства при приеме на работу в части подписания письменных обязательств в отношении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» для государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также ограничения по совместной службе (работе) в государственных органах и организациях супругов, близких родственников или свойственников.	постоянно	ведущий специалист по кадрам
9.	Соблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».	постоянно	ведущий специалист по кадрам
10.	Контроль соблюдения требований Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в Учреждении и проверка указанных фактов.	не реже 1 раза в квартал	председатель комиссии, члены комиссии
11.	Подведение итогов целевого использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2025 год бюджетных ассигнований.	1 квартал	главный бухгалтер
12.	Проведение анализа целевого использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2026 год бюджетных ассигнований.	не реже 1 раза в квартал	главный бухгалтер

13.	Контроль за проведением ежегодной инвентаризации материальных ценностей.	не позднее 31 декабря	главный бухгалтер, начальники структурных подразделений
14.	Подведение итогов по инвентаризации материальных ценностей за 2025 год.	1 квартал	главный бухгалтер
15.	Внедрение в практику проведения внеплановых (контрольных) инвентаризаций, проведение анализа и установление причин возникновения недостач и излишков, условий формирования бесхозяйственности, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств; установление лиц, виновных в возникновении вышеперечисленных нарушений, привлечение к ответственности виновных лиц, внесение предложений о принятии конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств.	январь-декабрь	председатель комиссии, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений
16.	Обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	постоянно	главный бухгалтер
17.	Контроль за наличием документов, представленных командированными лицами после возвращения из служебных командировок, подтверждающих произведенные ими расходы.	постоянно	главный бухгалтер
18.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, анализ работы комиссий по организации и проведению процедур государственных закупок.	при проведении процедуры закупки	заместитель директора, ведущий специалист по организации закупок, комиссия по закупкам

19.	Контроль за обеспечением выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении гражданско-правовых договоров.	постоянно	заместитель директора, ведущий специалист по организации закупок, комиссия по закупкам, ведущий юристконсульт
20.	Осуществление наполнения интернет-сайта Учреждения актуальными новостями об изменении антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	ведущий администратор системный либо лицо, исполняющее обязанности ведущего администратора системного
21.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях оперативного рассмотрения и контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	по мере поступления обращений и материалов	председатель комиссии члены комиссии, ведущий юристконсульт
22.	Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации	по факту поступления	председатель комиссии, члены

	о нарушениях работниками Учреждения антикоррупционного законодательства за период с 01.01.2026 по 31.12.2026.	информации о нарушениях работниками Учреждения антикоррупционного законодательства	комиссии
23.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников Учреждения.	по мере необходимости	члены комиссии
24.	Своевременное информирование работников Учреждения об изменениях законодательства в вопросах ответственности за коррупционные правонарушения.	по мере необходимости	председатель комиссии, члены комиссии, ведущий специалист по кадрам
25.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы работникам Учреждения в целях повышения уровня правовых знаний в сфере антикоррупционного законодательства и профилактики правонарушений в трудовом коллективе.	не реже 1 раза в квартал	председатель комиссии, члены комиссии
26.	Рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию комиссии по противодействию коррупции.	по мере необходимости	по решению председателя комиссии
27.	Изучение публикаций в СМИ, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о выявленных фактах коррупционных проявлений в отрасли сельского хозяйства.	не реже 1 раза в квартал	председатель комиссии, члены комиссии
28.	Рассмотрение на заседании комиссии вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.	по мере необходимости	председатель комиссии, члены комиссии
29.	Проведение единого дня информирования на тему «Борьба	не реже 1 раза в	председатель

	с коррупцией в Республике Беларусь».	полугодие	комиссии
30.	Повышение квалификации (прохождения обучения) членов комиссии по противодействию коррупции.	не реже 1 раза в год, при смене члена комиссии	председатель комиссии
31.	Заслушивание должностных лиц, допустивших нарушения антикоррупционного законодательства.	в ходе заседаний комиссии	председатель комиссии
32.	Заслушивание должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	в ходе заседаний комиссии	председатель комиссии, члены комиссии
33.	Проведение анализа причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств в структурных подразделениях Учреждения с предложениями о принятии конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и привлечению к ответственности виновных лиц.	по мере поступления информации	начальники структурных подразделений

Секретарь комиссии



Д.А.Цыбульская