



УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного учреждения
«Центр информационных систем
в животноводстве»

Ю.Н.Ванюхина

«04» июля 2025 г.

План работы комиссии по противодействию коррупции

государственного учреждения «Центр информационных систем в животноводстве» на 2025 год

Комиссия по противодействию коррупции государственного учреждения «Центр информационных систем в животноводстве» (далее – Центр) в своей работе руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными соответствующими актами законодательства, в том числе Типовым положением, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2015 года № 326 «О внесении дополнений и изменений в типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», а также положением о комиссии по противодействию коррупции Центра.

Цель: реализация основных положений законодательства Республики Беларусь, направленных на противодействие коррупции. Содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в Центре. А также предупреждение нарушения трудового, административного, гражданского и уголовного законодательства Республики Беларусь.

Задачи:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Центра;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Центра по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору Центра;

рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в Центре.

№ п/п	План работы	Срок исполнения	Ответственный/ исполнитель
1	2	3	4
1.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции Центра в 2024 году и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Январь	Председатель комиссии, члены комиссии
2.	Внесение изменений в план работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	Апрель	Председатель комиссии, члены комиссии
3.	Обеспечить под персональную ответственность: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре, планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции, постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства, эффективность деятельности структурных подразделений Центра по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции Центра.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
4.	Обеспечить размещение на официальном сайте Центра www.airc.by в глобальной сети Интернет Плана работы комиссии по противодействию коррупции Центра на 2025 год с учетом внесенных изменений.	В течение 5 дней	Секретарь комиссии
5.	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	Постоянно	Председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам

6.	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в Центре на рабочих совещаниях.	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии
7.	Осуществление контроля за своевременным ознакомлением принятых работников с Законом Республики Беларусь от 5 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», а также Памяткой Центра об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией для всех работников.	Постоянно	Председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам, начальники структурных подразделений
8.	Контроль соблюдения законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности.	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии, члены комиссии
9.	Соблюдение антикоррупционного законодательства при приеме на работу в части подписания письменных обязательств в отношении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» для государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также ограничения по совместной службе (работе) в государственных органах и организациях супругов, близких родственников или свойственников.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
10.	Соблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь № 6 от 12 октября 2021 г. «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь (корректируется Декрет № 5 от 15 декабря 2014 года "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций")» при приеме на работу работников.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
11.	Контроль соблюдения требований Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в Центре и проверке указанных фактов.	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии, члены комиссии

12.	Проведение анализа целевого использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2025 год бюджетных ассигнований.	Не реже 1 раза в квартал	Главный бухгалтер
13.	Контроль за проведением ежегодной инвентаризации материальных ценностей.	Не позднее 31 декабря	Главный бухгалтер, начальники структурных подразделений
14.	Внедрение в практику проведения внеплановых (контрольных) инвентаризаций, проведение анализа и установление причин возникновения недостатков и излишков, условий формирования бесхозяйственности, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, и лиц, виновных в их возникновении, привлечение к ответственности виновных лиц, внесение предложений о принятии конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств.	Январь-декабрь	Председатель комиссии, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений
15.	Обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	Постоянно	Главный бухгалтер
16.	Контроль за наличием документов, представленных командированными лицами после возвращения из служебных командировок, подтверждающих произведенные ими расходы.	Постоянно	Главный бухгалтер
17.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, анализ работы комиссий по организации и проведению процедур государственных закупок.	При проведении процедуры закупки	Первый заместитель директора, комиссия по закупкам, ведущий юрисконсульт

18.	Контроль за обеспечением выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении гражданско-правовых договоров.	Постоянно	Первый заместитель директора, комиссия по закупкам, ведущий юрисконсульт
19.	Осуществление наполнения интернет-сайта Центра актуальными новостями об изменении антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.	По мере необходимости	Ведущий администратор системный либо лицо, исполняющее обязанности ведущего администратора системного
20.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях оперативного рассмотрения и контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	По мере поступления обращений и материалов	Председатель комиссии члены комиссии, ведущий юрисконсульт
21.	Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.	По факту поступления информации о нарушениях антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии, члены комиссии

		работниками Центра	
22.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников Центра.	По мере необходимости	Члены комиссии
23.	Своевременное информирование работников Центра об изменениях законодательства Республики Беларусь в вопросах ответственности за коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии, ведущий специалист по кадрам
24.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы работникам Центра в целях повышения уровня правовых знаний в сфере антикоррупционного законодательства и профилактики правонарушений в трудовом коллективе.	Не реже 1 раза в год	Председатель комиссии, члены комиссии
25.	Рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	По решению председателя комиссии
26.	Изучение публикаций в СМИ, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о выявленных фактах коррупционных проявлений в отрасли сельского хозяйства	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии, члены комиссии
27.	Рассмотрение на заседании комиссии вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии
28.	Проведение единого дня информирования на тему «Борьба с коррупцией в Республике Беларусь»	Не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
29.	Повышение квалификации (прохождения обучения) членов комиссии по противодействию коррупции	Не реже 1 раза в год, при смене члена комиссии	Председатель комиссии

30.	Заслушивание должностных лиц, допустивших нарушения антикоррупционного законодательства	В ходе заседаний комиссии	Председатель комиссии
31.	Заслушивание должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений	В ходе заседаний комиссии	Председатель комиссии, члены комиссии
32.	Проведение анализа причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств в структурных подразделениях Центра с предложениями о принятии конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и привлечению к ответственности виновных лиц.	По мере поступления информации	Начальники структурных подразделений

Председатель комиссии

Ю.Н.Ванюхина

Секретарь комиссии

М.А.Антонян