

УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного учреждения  
«Центр информационных систем в животноводстве»

г. Минск

«*С.С.*» \_\_\_\_\_ 2023 г.



### План работы комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Центр информационных систем в животноводстве» на 2023 год

Комиссия по противодействию коррупции государственного учреждения «Центр информационных систем в животноводстве» (далее – Центр) в своей работе руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными соответствующими актами законодательства, в том числе Типовым положением, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2015 года № 326 «О внесении дополнений и изменений в типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», а также положением о комиссии по противодействию коррупции Центра.

Цель: реализация основных положений законодательства Республики Беларусь, направленных на противодействие коррупции. Содействие в принятии и укреплении мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в Центре. А также предупреждение нарушения трудового, административного, гражданского и уголовного законодательства Республики Беларусь.

Задачи:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Центра;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Центра по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору Центра;

рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в Центре.

№ п/п	План работы	Срок исполнения	Ответственный/исполнитель
1	2	3	4
1.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции Центра в 2022 году и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год	Январь	Председатель комиссии, члены комиссии
2.	Обеспечить под персональную ответственность: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре, планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции, постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства, эффективность деятельности структурных подразделений Центра по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции Центра.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, начальники структурных подразделений
3.	Обеспечить размещение на официальном сайте Центра <a href="http://www.airc.by">www.airc.by</a> в глобальной сети Интернет Плана работы комиссии по противодействию коррупции Центра на 2023 год, а также протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции.	В течение 5 дней	Секретарь комиссии
4.	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	Постоянно	Председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам
5.	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной деятельности в Центре на рабочих совещаниях.	1 раз в квартал	Председатель комиссии
6.	Осуществление контроля за своевременным ознакомлением принятых работников с Законом Республики Беларусь от 5 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», а также Памяткой Центра об основных требованиях законодательства о борьбе с коррупцией для	Постоянно	Председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам

	лиц, приравненных к государственным должностным лицам (сфера уголовного, административного, гражданского, трудового законодательства).		начальники структурных подразделений
7.	Контроль соблюдения законодательства о труде и антикоррупционного законодательства при осуществлении трудовой деятельности и формировании резерва кадров Центра.	1 раз в квартал	Председатель комиссии, члены комиссии
8.	Соблюдение антикоррупционного законодательства при приеме на работу в части подписания письменных обязательств в отношении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» для государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, а также ограничения по совместной службе (работе) в государственных органах и организациях супругов, близких родственников или свойственников.	Постоянно	Председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрист-консультант
9.	Соблюдение требований Декрета Президента Республики Беларусь № 6 от 12 октября 2021 г. (корректируется Декрет № 5 от 15 декабря 2014 года «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций») при приеме на работу работников.	Постоянно	Председатель комиссии, ведущий специалист по кадрам
10.	Контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, проведения внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины.	Постоянно	ведущий специалист по кадрам, первый заместитель директора
11.	Контроль соблюдения требований Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в Центре и проверке указанных фактов.	1 раз в квартал	Председатель комиссии, члены комиссии

12.	Проведение анализа целевого использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2023 год бюджетных ассигнований.	Декабрь	Главный бухгалтер
13.	Контроль за проведением ежегодной инвентаризации материальных ценностей.	Не позднее 31 декабря	Главный бухгалтер, начальники структурных подразделений
14.	Внедрение в практику проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, установление причин возникновения недостач и излишек, и лиц, виновных в их возникновении.	Январь-декабрь	Председатель комиссии, главный бухгалтер, начальники структурных подразделений
15.	Обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.	Постоянно	Главный бухгалтер
16.	Контроль за наличием документов, представленных командированными лицами после возвращения из служебных командировок, подтверждающих произведенные ими расходы.	Постоянно	Главный бухгалтер
17.	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков, анализ работы комиссий по организации и проведению процедур государственных закупок.	При проведении процедуры закупки	Первый заместитель директора, комиссия по закупкам, ведущий юрисконсульт
18.	Контроль за соблюдением и реализацией Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь.	При проведении процедуры закупки	Первый заместитель директора, комиссия по закупкам, ведущий юрисконсульт

19.	Контроль за обеспечением выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении гражданско-правовых договоров.	Постоянно	Первый заместитель директора, комиссия по закупкам, ведущий юрист-консультант
20.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении конкурсов, аукционов, процедур государственных закупок с целью устранения причин и условий, способствующих коррупции.	1 раз в полугодие	Первый заместитель директора, комиссия по закупкам, ведущий юрист-консультант
21.	Осуществление наполнения интернет-сайта Центра актуальными новостями о изменении антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.	По мере необходимости	Ведущий администратор системный
22.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщение и обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	По мере необходимости	Председатель комиссии члены комиссии, ведущий юрист-консультант
23.	Контроль за соблюдением требований законодательства по охране труда и выполнении мероприятий по обеспечению безопасных условий охраны труда.	Постоянно	Первый заместитель директора, ведущий юрист-консультант, ведущий специалист по кадрам
24.	Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Центра за период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.	Декабрь	Председатель комиссии, ведущий юрист-консультант, ведущий специалист по кадрам

25.	Осуществление проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства при аттестации работников, являющихся государственными должностными лицами и приравненными к ним лицами.	По мере необходимости	Члены комиссии
26.	Своевременное информирование работников Центра об изменениях законодательства Республики Беларусь в вопросах ответственности за коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	Председатель комиссии, члены комиссии, ведущий специалист по кадрам
27.	Проведение разъяснительной и воспитательной работы работникам Центра в целях повышения уровня правовых знаний в сфере антикоррупционного законодательства и профилактики правонарушений в трудовом коллективе.	Январь-декабрь	Председатель комиссии, члены комиссии

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

А.Р.Борщ

Е.А.Зайцева